

Näsby Parks Squaredance Klubb

STADGAR (antagna vid årsmötet den 22 april 1999, ändringar år 2001 och 2007)

- § 1. Ändamål
- Näsby Parks Squaredance Klubb är en ideell förening med uppgift
 - Att skapa intresse för och kunskap om modern squaredans enligt Callerlabs intensioner.
 - Att stimulera till gott kamratskap och glädjefylld samvaro att skapa förståelse mellan människor i olika åldrar och från olika nationer.
 - **Att verka för ett gott samarbete med andra föreningar, som har verksamhet som överensstämmer med föreningens huvudinriktning.**
 - Föreningen är partipolitiskt **och religiöst** obunden.
 - Föreningens hemvist är Täby.
- § 2. Medlemskap
- Medlemskap kan erhållas av person, som dansar squaredans enligt **Callerlabs** program **Basic** eller högre och som vill rätta sig efter föreningens stadgar.
Medlemskap beviljas av styrelsen.
Medlem, som icke fullgör i dessa stadgar föreskrivna skyldigheter, eller bevisligen skadar föreningens verksamhet, kan uteslutas av styrelsen.
Utesluten medlem äger vädjourätt hos årsmötet. **Vill medlemmen utnyttja denna vädjourätt skall hen meddela styrelsen senast 1 månad före årsmötet.**
Klubben skall föra medlemsregister.
- § 3. Medlemsavgift
- Medlemsavgiften bestäms på årsmötet att gälla fr.o.m. följande kalenderår.
Avgiften skall innefatta avgift till SAASDC. Avgiften erläggs senast den 1 mars.
Befrielse från eller nedsättning av medlemsavgift beviljas av styrelsen.
- § 4. Styrelse
- Vid årsmötet väljs:
Styrelse bestående av minst sju (7) ledamöter varav en ordförande. Ordföranden väljs på ett år, ledamöterna på två år, med val av halva antalet varje år.
Vid styrelsens konstituering utses vice ordförande, kassör, sekreterare och kontaktman eller annan funktion.
Vid styrelsens konstituering bestäms även, vem som tecknar föreningens firma.
Vanligast är att firman tecknas av ordföranden och kassören var för sig.
Styrelsen sammanträder, när ordföranden eller minst halva antalet styrelsemedlemmar så bestämmer.
Styrelsen är beslutsmässig om **samtliga styrelseledamöter kallats** och minst fem (5) ledamöter är närvarande vid sammanträdet.
Styrelsens beslut är giltiga, om minst hälften av **de närvarande** ledamöterna är eniga om beslutet. Vid jämnt antal medlemmar i styrelsen har ordföranden utslagsröst.
Sekreteraren handhar föreningens korrespondens, utfärdar kallelser, för protokoll vid sammanträden, **samt utför övriga sekreteraruppgifter som fördelas av styrelsen.**
Kassören är ansvarig för bokföringen och förvaltar alla föreningens kontanta medel.
Styrelsen fördelar övrigt arbete på lämpligt sätt.
Styrelsen ansvarar för medlemsregistret.
Styrelsen skall föra fullständig inventarieförteckning.
- § 5. Valberedning
- Vid årsmötet väljs valberedning, bestående av minst tre (3) personer, representerande var sin dansgrupp **Basic, Mainstream** och Plus.
En väljs till sammankallande.
- § 6. Revisorer
- För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utser årsmötet två (2) ordinarie revisorer och en (1) revisorssuppleant, vardera för en mandattid om ett år.
Senast den 15 februari bör styrelsens förvaltningsberättelse och föregående års räkenskaper överlämnas till revisorerna, vilka inom cirka 14 dagar avger revisionsberättelse med angivande av, huruvida ansvarsfrihet för styrelseledamöterna tillstyrks.

Var god vänd!

Fortsättning från föregående sida.

- § 7. Fyllnadsval Fyllnadsval under verksamhetsåret görs av föreningens styrelse intill nästa medlemsmöte, som tar ställning till valet.
- § 8. Räkenskaper Föreningens räkenskapsår är kalenderår. För ekonomiska beslut är styrelsen gemensamt ansvarig.
- § 9. Årsmöte Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, skall om möjligt äga rum senast den 31 mars. Kallelse med föredragningslista skall utdelas eller anslås i danslokalen minst fjorton (14) dagar före årsmötet. Motioner skall inges skriftligen till styrelsen minst en (1) månad före årsmötet.
- Vid årsmötet skall följande punkter behandlas:
1. Mötets öppnande
 2. Val av ordförande, sekreterare och 2 protokolljusterare för mötet.
 3. Fråga om mötets behöriga utlysande
 4. Fastställande av dagordning
 5. Föredragning av Verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret
 6. Revisionsberättelse
 7. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
 8. Motioner och ärenden, som av styrelsen hänskjutits till årsmötet.
 9. Fastställande av ekonomi och planering:
 - Årsplan verksamhet.
 - Årsplan budget.
 - Årsavgift för nästkommande budgetår.
 10. Val av styrelse, revisorer, valberedning och övriga funktionärer (bl.a. ev. val av representanter till SAASDC riksstämman).
 11. Övrigt.
 12. Avslutning.
- § 10. Rösträtt Rösträtt vid årsmöte och föreningssammanträde tillkommer medlemmar, som fullgjort sina skyldigheter till föreningen.
- § 11. Upplösning Vid beslut om föreningens upplösning skall minst $\frac{3}{4}$ av närvarande röstberättigade vara eniga därom på två (2) på varandra följande ordinarie sammanträden, varav ett årsmöte. Sammanträdena skall äga rum med minst två (2) månaders mellanrum. Kallelse till sådant sammanträde skall utgå skriftligen till samtliga medlemmar minst en (1) månad före sammanträdet. Om föreningen upplöses och ej inom två (2) år återupptager sin verksamhet, skall föreningens ägodelar användas till bestämt squaredansfrämjande ändamål.
- § 12. Stadgeändring Beslut om ändring av, eller tillägg till dessa stadgar skall fattas på två (2) på varandra följande ordinarie sammanträden, varav ett årsmöte, samt skall på vardera mötet biträddas av minst $\frac{2}{3}$ av de avgivna rösterna. Sammanträdena skall äga rum med minst två (2) månaders mellanrum och besluten skall vara likalydande.
- § 13. Övrigt Förutom föreningens stadgar gäller stadgar för Swedish Association of American Square Dance Clubs, SAASDC.