



Stadgar för Näsby Parks Squaredanceklubb

OM FÖRENINGEN

§ 1. Namn, säte och ändamål

Föreningens firma är Näsby Parks Squaredanceklubb. Föreningens styrelse har sitt säte i Täby kommun, Stockholms län.

Näsby Parks Squaredanceklubb är en ideell förening med uppgift att:

- skapa intresse för och kunskaper om modern squaredans enligt CALLERLAB,
- stimulera till gott kamratskap och ett berikat nöjesliv,
- skapa förståelse mellan människor i olika åldrar och från olika nationer,
- verka för ett gott samarbete med andra föreningar som har verksamhet som överensstämmer med föreningens huvudinriktning.

Föreningen är medlem i Svenska Squaredansförbundet - Swedish Association of American Square Dance Clubs (SAASDC).

Föreningens verksamhet finansieras via avgifter för deltagande i klubbens aktiviteter.

Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

§ 2. Medlemskap

Inträde i föreningen beviljas person som ägnar sig åt squaredans enligt CALLERLAB och i övrigt främjar föreningens syften och rättar sig efter dess stadgar.

Medlemskap beviljas av föreningens styrelse efter därom gjord ansökan. Avslag får endast ske om det kan antas att den sökande kommer att motarbeta föreningens intressen.

Medlem som önskar utträda ur föreningen skall meddela styrelsen om sitt beslut. Medlem som inte har betalat årsavgift under två år får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen.

Medlem som icke fullgör i dessa stadgar föreskrivna skyldigheter eller som bevisligen skadar föreningen eller dess verksamhet, kan uteslutas av styrelsen. Utesluten medlem har vädjourätt hos föreningsstämman. Vill medlemmen utnyttja denna vädjourätt skall detta meddelas styrelsen senast 14 dagar före stämman.

§ 3 Medlemsavgift

Medlemsavgift för innevarande kalenderår erlägges senast 31 januari. Befrielse från, eller nedsättning av, medlemsavgiften beviljas av styrelsen.

Medlemsavgiftens storlek för nästkommande kalenderår fastställs av föreningsstämman.



FÖRENINGSTÄMMA

§ 4 Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie föreningsstämma ska hållas årligen inom tre (3) månader efter utgången av varje räkenskapsår.

§ 5 Motioner

Medlem som önskar få ett ärende behandlat vid ordinarie föreningsstämma ska skriftligen anmäla ärendet till styrelsen senast en (1) månad efter räkenskapsårets utgång.

§ 6 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma ska hållas när styrelsen finner skäl till det. Sådan föreningsstämma ska även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av revisor eller minst 1/10 av samtliga röstberättigade medlemmar.

§ 7 Dagordning

På ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden avhandlas:

1. Stämmans öppnande
2. Val av stämмоordförande
3. Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
4. Fastställande av dagordningen och anmälan av eventuell fråga att avhandlas under punkt 22
5. Val av två personer som jämte ordföranden ska justera stämmoprotokollet. Dessa personer ska tillika vara rösträknare
6. Fråga om stämman blivit stadgeenligt utlyst
7. Fastställande av röstlängd
8. Föredragning av styrelsens årsredovisning innehållande verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret
9. Föredragning av revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om resultatdisposition
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för den tid som revisionen avser
13. Behandling av förslag och frågor som styrelsen hänskjutit till stämman (proposition) eller som inlämnats till styrelsen av röstberättigad medlem inom föreskriven tid (motion)
14. Föredragning av verksamhetsplan och budget för innevarande år
15. Beslut om medlemsavgiftens storlek för nästkommande verksamhetsår
16. Fastställande av antal ledamöter
17. Val av föreningens, tillika styrelsens, ordförande
18. Val av övriga styrelseledamöter
19. Val av revisorer och revisorssuppleant
20. Val av valberedning
21. Val av representanter till SAASDC förbundsstämma
22. Övriga frågor enligt kallelsen eller anmälda under punkt 4
23. Stämmans avslutande

På extra föreningsstämma ska utöver punkt 1-7 och 23 förekomma de ärenden för vilken stämman blivit utlyst.

Handlingar till föreningsstämma, som årsredovisning, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, motioner, valberedningens förslag etc, skall delges föreningsmedlemmarna senast två veckor före mötet.



§ 8 Kallelse

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelsen ska innehålla uppgift om vilka ärenden som ska behandlas på stämman. Beslut får inte fattas i andra ärenden än de som tagits upp i kallelsen.

Kallelse till ordinarie och extra föreningsstämma ska utfärdas senast två veckor före föreningsstämman.

Kallelsen ska utfärdas genom publicering på föreningens webbplats och genom e-post till de medlemmar som uppgivit en e-postadress. Om medlem ej har e-postadress men uppgivit en annan postadress ska kallelsen i stället skickas dit.

Utöver vad som ovan angivits ska kallelse dessutom anslås på lämplig plats i anslutning till föreningens verksamhet.

§ 9 Rösträtt

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst.

Rösträtt på föreningsstämman har endast den medlem som fullgjort sina förpliktelser mot föreningen enligt dessa stadgar.

§ 10 Ombud

Medlem får utöva sin rösträtt genom ombud. Ombudet ska visa upp en skriftlig, underskriven och daterad fullmakt. Fullmakten ska uppvisas i original och gäller högst ett år från utfärdandet. Ett ombud får företräda flera medlemmar.

§ 11 Röstning

Föreningsstämmans beslut utgörs av den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller vid lika röstetal den mening som stämmans ordförande biträder. Blankröst är inte en avgiven röst.

Vid val anses den vald som har fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning om inte annat beslutas av stämman innan valet förrättas.

Stämмоordförande eller föreningsstämma kan besluta att slutna omröstning ska genomföras. Vid personval ska dock slutna omröstning alltid genomföras på begäran av röstberättigad.

§ 12 Resultatdisposition

Det över- eller underskott som kan uppstå i föreningens verksamhet ska normalt balanseras i ny räkning.

§ 13 Valberedning

Vid ordinarie föreningsstämma utses valberedning med minst två (2) medlemmar, varav en ledamot utses till sammankallande, för tiden fram till och med nästa ordinarie föreningsstämma.

Valberedningens uppgift är att lämna förslag till antal styrelsemedlemmar och samtliga personval (styrelse, revisorer och valberedning). Senast tre (3) veckor före föreningsstämman ska valberedningen delge styrelsen sitt förslag beträffande val enligt dessa stadgar.



§ 14 Stämmans protokoll

Vid föreningsstämma ska protokoll föras av den som stämmans ordförande utsett. I fråga om protokollets innehåll gäller:

- att röstlängden ska tas in i eller biläggas protokollet
- att stämmans beslut ska föras in i protokollet
- att om omröstning skett ska resultatet av denna anges i protokollet.

Protokollet skall i justerat skick vara styrelsen tillhanda senast inom tre (3) veckor efter mötet. Styrelsen skall därefter utan dröjsmål hålla protokollet tillgängligt för medlemmarna genom att anslå detsamma på föreningens webbplats. Protokollet ska förvaras på betryggande sätt.

STYRELSE OCH REVISION

§ 15 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av minst fem (5) och högst åtta (8) ledamöter, varav en ordförande. Antalet ledamöter avgöres vid varje föreningsstämma efter förslag från valberedningen. Om styrelseledamot lämnar sitt uppdrag under pågående verksamhetsår äger styrelsen rätt att göra fyllnadsval. Sådant val gäller fram till närmast påföljande föreningsstämma.

Styrelsens ordförande och övriga medlemmar väljs av föreningsstämman. Mandattid för ordföranden är ett år, övriga ledamöter kan utses för en tid av ett eller två år. Styrelsemedlemmar kan väljas om. Strävan skall vara att mandatperioden för högst hälften av styrelseledamöterna utgår vid samma tidpunkt. Uppdraget startar när den ordinarie föreningsstämma, på vilken styrelseval sker, avslutas och löper till slutet av den ordinarie föreningsstämma då mandattiden utgår.

§ 16 Konstituering

Ordförande utses av föreningsstämman. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och andra funktionärer vid konstituerande styrelsemöte, vilket avhålls i anslutning till föreningsstämman.

§ 17 Styrelsens protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska föras protokoll som justeras av mötesordföranden. Protokollen ska förvaras på betryggande sätt och föras i nummerföljd. Styrelsens protokoll är tillgängliga endast för ledamöter och revisorer om styrelsen i särskilda fall inte beslutar annat.

§ 18 Beslutsförhet och röstning

Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och antalet närvarande ledamöter överstiger hälften av samtliga ledamöter. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstat eller vid lika röstetal den mening som ordföranden biträder. Vid färre än 4 närvarande ledamöter krävs dock enhällighet för att beslut skall vara giltigt.

§ 19 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen i sin helhet. Styrelsen kan delegera firmateckning till enskilda ledamöter att teckna firma var för sig eller två i förening. För ekonomiska beslut är styrelsen gemensamt ansvarig.

§ 20 Styrelsens åligganden

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Denna skall inom ramen för dessa stadgar verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

Bland annat åligger det styrelsen:

- att företräda föreningen och ansvara för föreningens organisation, ekonomi, förvaltning av klubbens tillhörigheter och andra angelägenheter,
- att tillse att föreningens stadgar och andra bindande regler efterlevs,
- att verkställa av föreningsstämman fattade beslut,
- att genomföra utbildnings- och medlemsaktiviteter samt fastställa avgifter för dessa aktiviteter,
- att budgetera för att klubbens ekonomi är god och att likviditeten är tillräcklig för den löpande verksamheten,
- att avge redovisning för förvaltning av föreningens angelägenheter genom att avlämna årsredovisning som ska innehålla berättelse om verksamheten under året (förvaltningsberättelse) samt redogöra för föreningens intäkter och kostnader under året (resultaträkning), för dess ställning vid räkenskapsårets utgång (balansräkning).
- att senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma till revisorerna avlämna årsredovisningen
- att senast två veckor före ordinarie föreningsstämma delge föreningens medlemmar årsredovisningen och revisionsberättelsen
- att föra medlemsförteckning; föreningen har rätt att behandla i förteckningarna ingående personuppgifter på sätt som avses i personuppgiftslagen och antagen policy.

Styrelsen eller firmatecknare får inte utan föreningsstämmans bemyndigande belåna föreningen.

§ 21 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår och tillika verksamhetsår är från och med 1 januari till och med 31 december.

§ 22 Revisor

Föreningsstämma ska välja två (2) revisorer med en (1) suppleant. Revisorer och revisorssuppleant väljs för tiden från ordinarie föreningsstämma fram till och med nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 23 Revisionsberättelse

Revisorerna ska avge revisionsberättelse till styrelsen senast tre veckor före föreningsstämman och avse föregående verksamhetsår.

MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

§ 24. Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem i föreningen har rätt att:

- delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- påverka föreningens utveckling genom rösträtt vid föreningsstämma,
- fortlöpande erhålla information om föreningens angelägenheter.



Organisationsnummer 802409-1996

Medlem i föreningen omfattas av en försäkring som gäller för olycksfallsskador under deltagande i av förening/klubb tillhörande SAASDC anordnade danser och tillställningar. Den gäller också under direkt färd till och från dessa aktiviteter.

Medlem skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av styrelsen för föreningen.

Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

ÖVRIGT

§ 25 Utdelning, upplösning och likvidation

Om föreningsstämman beslutar att uppkommen vinst inte ska balanseras i ny räkning får utdelning ej ske till enskilda medlemmar utan endast till squaredancefrämjande ändamål.

Om föreningen upplöses eller likvideras skall behållna tillgångar användas till bestämt squaredancefrämjande ändamål. Beslut om föreningens upplösning skall fattas av två (2) på varandra följande föreningsstämmor, varav minst en måste vara en ordinarie föreningsstämma. På båda stämmorna krävs att minst tre fjärdedelar ($\frac{3}{4}$) av de röstande har gått med på beslutet. Stämmorna skall äga rum med minst två (2) månaders mellanrum. Kallelse skall utgå till samtliga medlemmar minst en (1) månad före sammanträdet.

§ 26 Tolkning

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller SAASDC:s stadgar och föreskrifter, utgivna underlag från CALLERLAB samt tillämpliga lagar. Skulle dessa stadgar i någon del inte vara i överensstämmelse med dessa lagar har de företrädare framför stadgarna.

§ 27 Stadgeändring

Beslut om ändring eller tillägg till dessa stadgar skall fattas av två (2) på varandra följande föreningsstämmor, varav minst en måste vara en ordinarie föreningsstämma. På båda stämmorna krävs att minst två tredjedelar ($\frac{2}{3}$) av de röstande har gått med på beslutet. Stämmorna skall äga rum med minst två (2) månaders mellanrum och besluten skall vara likalydande.

Ovanstående stadgar antogs vid extra föreningsstämma 2022-xx-xx samt ordinarie föreningsstämma 2023-xx-xx.